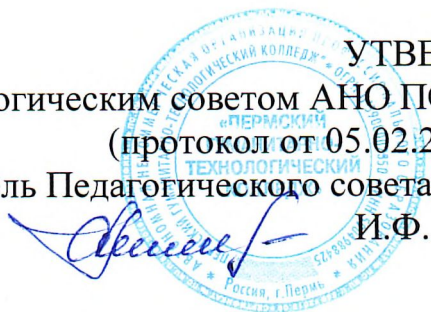


**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом АНО ПО «ПГТК»
(протокол от 05.02.2026 № 01)
Председатель Педагогического совета, директор
И.Ф. Никитина



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК 02.05 Бюджетирование и основы финансового менеджмента
в конгрессно-выставочной индустрии**

для специальности

38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Специалист конгрессно-выставочной деятельности

Форма обучения

Очная

Пермь 2026

Фонд оценочных средств междисциплинарного курса МДК 02.05 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА В КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ИНДУСТРИИ составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 июня 2025 г. N 503).

ФОС предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Семенова А.В., старший преподаватель.

Фонд оценочных средств междисциплинарного курса рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол, № 01 от 04.02.2026.

Содержание ФОС УД

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Область применения фонда оценочных средств
 - 1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины
2. Контроль и оценка достижения запланированных результатов обучения
 - 2.1. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний
 - 2.2. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации
 - 2.3. Критерии оценивания ПА
3. Рекомендуемая литература и иные источники

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания достижений запланированных результатов по междисциплинарному курсу МДК 02.05 Бюджетирование и основы финансового менеджмента в конгрессно-выставочной индустрии программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность.

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

Результаты обучения - это усвоенные знания и освоенные умения по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций.

Фонд оценочных средств позволяет оценивать формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК) через освоение умений, знаний и навыков.

умений, знаний и навыков.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03 ОК 04 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none">- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности,- применять современную научную профессиональную терминологию,- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования,- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи,- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,- выявлять источники финансирования,- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности,- определять источники достоверной правовой информации,- составлять различные правовые документы,- находить интересные проектные идеи, грамотно их	<ul style="list-style-type: none">- поиск источников информации для подготовки и проверки информации о конгрессных мероприятиях,- подготовка информации и иллюстративного материала для включения в презентационные и маркетинговые материалы конгрессных мероприятий,- подготовка текстов и иллюстративных материалов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,- формирование комплекта информационных материалов по эффективному участию в конгрессных мероприятиях для предоставления участникам конгрессных мероприятий по запросу и для размещения на сайте конгресса или конгрессной организации для быстрого доступа участников,- информирование руководства о соглашениях с участниками конгрессного мероприятия, об их участии в общих маркетинговых мероприятиях и о ходе реализации

	<p>формулировать и документировать,</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, - определять значение факторов и событий внешней среды для проекта конгрессных мероприятий, - применять методы и способы эффективной деловой коммуникации (в том числе с использованием современных средств связи) с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника, - определять актуальные темы и разрабатывать информационные материалы о конгрессных мероприятиях - пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, - определять значение факторов и событий внешней среды для проекта конгрессных мероприятий, - планировать и применять тактику проведения переговоров с потенциальными участниками конгрессных мероприятий с целью привлечения их участия в деловой и дополнительной программах мероприятия, - применять методы и способы деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника, в том числе с использованием современных средств связи (видеоконференции, вебинары) - продвигать деловые мероприятия разных типов и 	<p>проекта конгрессного мероприятия для своевременного включения в маркетинговые материалы конгрессного мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и рассылка информационных писем и приглашений потенциальным организаторам или инициаторам и участникам конгрессных мероприятий, - ведение, обновление клиентской базы данных потенциальных участников конгрессных мероприятий, подрядных организаций, партнерских организаций, спонсоров, - поиск отраслевых экспертов, спикеров и модераторов в соответствии со структурой деловой программы, - подготовка презентаций конгрессных мероприятий для потенциальных участников с целью их привлечения к участию, - прием, проверка и архивирование необходимых заявочных документов от каждой организации, подавшей заявку об участии в конгрессных мероприятиях, - консультирование потенциальных участников о конгрессных мероприятиях, мероприятиях деловой и дополнительной программы конгресса в соответствии с их интересами и запросами, проведение переговоров, - оформление документов на оплату участником конгрессных мероприятий заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания услуг в соответствии с заявочной документацией - организация удобства гостей деловой программы - расчёт бюджета деловой программы с учетом особенностей делового мероприятия - продвижение деловых мероприятия разных типов и продажа билетов - проведение оценки и сбор обратной связи деловой
--	--	--

	продавать билеты - составлять программу мероприятия и повестку дня - собирать обратную связь после мероприятия - зарабатывать на конференции или другом деловом мероприятии	программы
--	--	-----------

1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета, экзамена.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Форма промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 02.05 Бюджетирование и основы финансового менеджмента в конгрессно-выставочной индустрии – экзамен.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля

В результате текущей аттестации по междисциплинарному курсу МДК 02.05 Бюджетирование и основы финансового менеджмента в конгрессно-выставочной индустрии осуществляется проверка сформированности умений и знаний, направленных на формирование соответствующих ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций.

Тема 1. Бюджетирование событийного мероприятия.

Выполнение практического задания (индивидуально)

Задание:

Вы организуете мероприятие в Москве — концерт известного российского исполнителя, которое состоится осенью текущего года. Необходимо составить подробный бюджет мероприятия, учитывая все ключевые категории расходов и доходов.

Шаги выполнения задания:

1. Определите цель мероприятия:
 - Привлечение внимания широкой аудитории к исполнителю.
 - Повышение узнаваемости бренда исполнителя.
 - Получение прибыли от продажи билетов и сопутствующих товаров.
2. Оцените масштабы мероприятия:
 - Место проведения: крупный зал Москвы (например, Крокус Сити Холл).
 - Количество зрителей: около 5 тысяч человек.
 - Продолжительность концерта: 2 часа.
3. Подготовьте предварительный список категорий расходов:
 - Аренда площадки.
 - Организация сцены и технического оборудования.
 - Оплата артистов и музыкантов.
 - Рекламная кампания.
 - Продажа сувениров и мерча.
 - Обеспечение безопасности и медицинского обслуживания.
 - Прочие организационные расходы.
4. Соберите необходимую информацию для оценки стоимости каждой категории расходов:
 - Проведите переговоры с владельцами площадок и поставщиками услуг.
 - Изучите цены на аренду оборудования и сценического оформления.
 - Оцените стоимость рекламной кампании (социальные сети, наружная реклама, ТВ и радио).
5. Создайте таблицу бюджета:

Категория расхода	Сумма (руб.)
-------------------	--------------

Аренда зала	
Техническое обеспечение	
Артисты и музыканты	
Реклама	
Сувениры и мерч	
Безопасность	
Медицинская помощь	
Организационные расходы	
Итого расходов	

6. Рассчитайте потенциальные доходы:

- Доход от продажи билетов (учитывая среднюю цену билета и количество проданных мест).
- Доход от продаж сувенирной продукции.
- Спонсорские средства (если планируется привлечение спонсоров).

7. Проверьте баланс бюджета:

- Определите разницу между доходами и расходами.
- Рассмотрите возможности оптимизации расходов или увеличения доходов.

8. Представьте итоговый отчет:

Подготовьте презентацию, содержащую:

- Подробный расчет всех статей расходов и доходов.
- Анализ эффективности мероприятий по привлечению зрителей.
- Рекомендации по улучшению финансовой составляющей мероприятия.

Пример расчета бюджета:

Предположим, основные затраты составят:

- *Аренда зала: 1 млн рублей.*
- *Техническое оборудование: 500 тыс. рублей.*
- *Гонорар артиста: 2 млн рублей.*
- *Реклама: 1 млн рублей.*
- *Сувенирная продукция: 300 тыс. рублей.*
- *Охрана и медицина: 200 тыс. рублей.*
- *Прочие расходы: 500 тыс. рублей.*
- *Итого расходы: 5,5 млн рублей*

Доходы:

- *Средняя цена билета: 3 тыс. рублей.*
- *Предполагаемая продажа билетов: 5 тыс. штук.*
- *Потенциальный доход от билетов: 15 млн рублей.*

Таким образом, чистая прибыль составит примерно 9,5 млн рублей, что позволит сделать мероприятие финансово успешным.

Критерии оценивания:

Отметка «5»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Соблюдена технология исполнения проекта.
- Проявлены творчество, инициатива.
- Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения,

соответствует заявленной теме.

Отметка «4»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Соблюдена технология исполнения проекта, но допущены незначительные ошибки,

неточности в оформлении.

- Проявлено творчество.
- Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения,

соответствует заявленной теме.

Отметка «3»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Допущены нарушения в технологии исполнения проекта, его оформлении.
- Не проявлена самостоятельность в исполнении проекта.

Отметка «2» Проект не выполнен или не завершен.

Тема 2. Учет затрат и управление затратами событийного мероприятия.

Выполнение практических заданий:

Задача №1: Расчёт переменных и постоянных затрат на организацию фестиваля уличной еды

Организация городского фестиваля уличной еды предполагает наличие как фиксированных, так и переменных издержек. Ваша задача состоит в следующем:

- Составьте классификацию затрат на фестиваль, разделив их на постоянные и переменные.
- Выполните расчёт общих затрат при условии участия разных числа участников и посетителей.
- Постройте график зависимости общей суммы затрат от количества участников.

Исходные данные: Фиксированные затраты включают аренду площадки, оформление территории, безопасность и санитарные службы ($F = 1\,500\,000$ руб.). Переменные затраты складываются из оплаты поваров, закупки продуктов питания и напитков, коммунальных платежей ($V = 10\,000 + 500N$, где N — число участников). Среднее число участников колеблется от 100 до 300 человек.

Вопросы:

1. Какова общая сумма затрат при участии 150, 200 и 250 участников?
2. Как изменится зависимость затрат от роста числа участников?

Задача №2: Оптимизация затрат на проведение благотворительного марафона

Вашей задачей является минимизация затрат на организацию ежегодного благотворительного марафона, сохранив уровень качества и привлекательность мероприятия. Для этого вам предлагается проанализировать существующие расходы и предложить меры по снижению затрат без ущерба для целей мероприятия.

Исходные данные: Затраты прошлых годов распределяются следующим образом:

- Оборудование и аренда трассы: 2 000 000 руб.;
- Раздаточные пакеты участникам: 1 500 000 руб.;
- Атрибутика и маркетинговые материалы: 1 000 000 руб.;
- Работа волонтеров и сотрудников: 500 000 руб.;
- Закупка воды и спортивного питания: 800 000 руб.

Необходимо снизить общие затраты минимум на 15%.

Задания:

1. Предложите способы сокращения каждого вида затрат без потери качества мероприятия.
2. Сделайте обоснованный вывод о возможностях снижения затрат и достижения целевого показателя.

Задача №3: Контроль и мониторинг затрат на подготовку крупного корпоративного праздника

Организуя новогодний корпоратив для крупной корпорации, важно контролировать выполнение плана по затратам и оперативно реагировать на отклонения от запланированного бюджета. Вы ответственны за ведение контроля расходов и принятие решений относительно отклонений.

Исходные данные: Бюджет на корпоратив составил 5 000 000 рублей. Основные статьи расходов распределены таким образом:

- Оформление и декор помещения: 1 000 000 руб.;
- Организация шоу-программы: 1 500 000 руб.;
- Банкет и угощения: 1 500 000 руб.;
- Транспортировка гостей: 500 000 руб.;
- Награды и призы: 500 000 руб.

За две недели до начала корпоратива возникли дополнительные непредвиденные расходы: перенос площадки (+200 000), задержка доставки декораций (+150 000) и увеличение стоимости развлекательной программы (+300 000). Общая сумма превышения составляет 650 000 рублей.

Вопросы:

1. Какие решения можете принять для возвращения к первоначальному бюджету?
2. Как организовать контроль над исполнением новых показателей бюджета?

Критерии оценивания:

Отметка «5»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.

- Соблюдена технология исполнения проекта.
- Проявлены творчество, инициатива.
- Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения,

соответствует заявленной теме.

Отметка «4»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Соблюдена технология исполнения проекта, но допущены незначительные ошибки,

неточности в оформлении.

- Проявлено творчество.
- Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения,

соответствует заявленной теме.

Отметка «3»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Допущены нарушения в технологии исполнения проекта, его оформлении.
- Не проявлена самостоятельность в исполнении проекта.

Отметка «2» Проект не выполнен или не завершен.

Тема 3. Калькулирование себестоимости событийного мероприятия

Выполнение практических заданий

Задача №1: Подготовка бюджета конференции

Вам поручено подготовить детальный расчет полной себестоимости трехдневной деловой конференции, проходящей в конференц-зале гостиницы класса люкс. Конференция включает выступления спикеров, мастер-классы, фуршеты и кофе-брейки.

Категории расходов:

1. Аренда помещений.
2. Оплату труда приглашенных докладчиков и координаторов мероприятия.
3. Питание участников (фуршеты, кофе-брейки).
4. Декорации и техническое оснащение.
5. Мерчандайзинг и раздаточный материал.
6. Управление рисками и страхование.

Задание:

1. Распределите общую сумму затрат по категориям.
2. Рассчитайте полную себестоимость мероприятия на единицу участника (средняя стоимость участия для одного гостя).
3. Проанализируйте удельный вес каждой статьи расходов в общей структуре затрат.

Задача №2: Определение себестоимости музыкального фестиваля

Вас попросили определить полную себестоимость летнего музыкального фестиваля, включающего два дня выступлений музыкальных групп, ярмарку ремесленников и культурные активности.

Основные статьи расходов:

1. Аренда площадки и строительство временных конструкций.
2. Затраты на техническую поддержку и освещение.
3. Гонорары артистам и музыкантам.
4. Производство и распространение рекламных материалов.
5. Покупка снаряжения и атрибутики.
6. Прочие расходы (безопасность, питание персонала и др.).

Дополнительные условия:Количество ожидаемых посетителей — 10 тысяч человек. Длительность фестиваля — 2 дня.

Задание:

1. Составьте калькуляцию себестоимости мероприятия.
2. Найдите долю накладных расходов в общей сумме затрат.
3. Представьте распределение затрат в разрезе основных элементов структуры себестоимости.

Задача №3: Формирование себестоимости выставки-продажи картин молодых художников

Для организаторов предстоящего арт-проекта требуется детально сформировать себестоимость выставки-продаж работ начинающих живописцев.

Структура расходов:

1. Оплата аренды выставочного пространства.
2. Производственные затраты на создание экспозиции.
3. Организация торжественного открытия (банкет, пресс-конференция).
4. Заработная плата сотрудникам и ассистентам.
5. Страхование экспонатов.
6. Стоимость рекламы и продвижения мероприятия.

Условия:Продажа картин предполагается по средней цене в размере 50 тысяч рублей каждая. Предполагается продать порядка 50 полотен.

Задание:

1. Установите общий объем расходов на выставку-продажу.
2. Посчитайте маржу проекта, если выручка от продажи картин достигнет планируемого уровня.
3. Выделите наиболее значимую статью расходов и предложите пути её оптимизации.

Инструкция по выполнению (для всех заданий):

1. Используйте методику калькулирования полной себестоимости.
2. Учтите все косвенные и прямые затраты.
3. Рассчитывайте средние значения себестоимости на одного участника или одну продажу произведения искусства.
4. Обратите особое внимание на факторы риска и резервы денежных средств.

Критерии оценивания:

Отметка «5»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Соблюдена технология исполнения проекта.
- Проявлены творчество, инициатива.
- Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения,

соответствует заявленной теме.

Отметка «4»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Соблюдена технология исполнения проекта, но допущены незначительные ошибки,

неточности в оформлении.

- Проявлено творчество.
- Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения,

соответствует заявленной теме.

Отметка «3»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Допущены нарушения в технологии исполнения проекта, его оформлении.
- Не проявлена самостоятельность в исполнении проекта.

Отметка «2» Проект не выполнен или не завершен.

Тема 4. Оценка эффективности событийных мероприятий.

Выполнение практических заданий:

Задача №1: Оценка финансового результата культурного фестиваля

Городской фестиваль культуры прошел успешно, собрав большое количество зрителей и получив положительную оценку общественности. Однако организатор должен оценить финансовую сторону мероприятия, включая доходы и расходы.

Данные для анализа:

- Билеты были реализованы по двум тарифам: стандартный билет — 500 рублей, VIP-билет — 3000 рублей.
- Всего было продано 5000 стандартных билетов и 500 VIP-билетов.
- Суммарные расходы составили 5 млн рублей.

Задания:

1. Рассчитайте суммарный доход от продажи билетов.
2. Оцените финансовый результат мероприятия (доход минус расходы).
3. Если мероприятие повторится в будущем, какие рекомендации по увеличению дохода вы бы дали?

Задача №2: Анализ влияния корпоративных мероприятий на лояльность сотрудников

Компания ежегодно проводит корпоративные мероприятия для повышения лояльности сотрудников и укрепления командного духа. Чтобы убедиться в достижении поставленных целей, компания решила собрать обратную связь от сотрудников.

Метод исследования:

- После последнего мероприятия была проведена анонимная анкета среди сотрудников.
- Результаты показали, что большинство сотрудников положительно оценили событие, однако некоторые указали на недостаточную вовлеченность и отсутствие интересных активностей.

Задания:

1. Используя полученные отзывы, оцените влияние мероприятия на повышение лояльности сотрудников.
2. Разработайте рекомендации по улучшению следующего корпоративного мероприятия.
3. Предложите методы измерения эффекта последующих мероприятий.

Задача №3: Эффективность международного форума

Международный бизнес-форум привлек сотни делегатов из разных стран мира. Главная цель форума заключалась в создании деловых контактов и привлечении инвестиций. По окончании мероприятия организаторы получили следующую статистику:

- Зарегистрировано участие 100 компаний.
- Из них 20 заключили соглашения о сотрудничестве.
- Общий объем заключенных сделок составил 1 млрд рублей.
- Прямые расходы на организацию мероприятия составили 50 млн рублей.

Задания:

1. Оцените эффективность мероприятия исходя из объема достигнутых соглашений и вложений.
2. Дайте рекомендации по повышению привлекательности форума для бизнеса.
3. Назовите метрики, которые можно дополнительно учитывать при оценке эффективности подобных мероприятий.

Критерии оценивания:

Отметка «5»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Соблюдена технология исполнения проекта.
- Проявлены творчество, инициатива.

- Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения, соответствует заявленной теме.

Отметка «4»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Соблюдена технология исполнения проекта, но допущены незначительные ошибки, неточности в оформлении.

- Проявлено творчество.
- Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения, соответствует заявленной теме.

Отметка «3»

- Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
- Допущены нарушения в технологии исполнения проекта, его оформлении.
- Не проявлена самостоятельность в исполнении проекта.

Отметка «2» Проект не выполнен или не завершен.

Тема 5. Особенности финансового менеджмента в индустрии событий.

Устный опрос по вопросам:

1. Чем отличается финансовое управление событийных мероприятий от классического бухгалтерского учёта предприятий реального сектора экономики?

2. Какие уникальные риски существуют в индустрии событий и как финансовые менеджеры их учитывают?

3. Почему бюджеты событий часто перерастают изначально заложенную смету и какие инструменты помогают минимизировать этот эффект?

4. Какие основные статьи затрат входят в бюджет крупных событийных мероприятий (концертов, фестивалей)?

5. Что такое ROI («возврат на инвестиции») применительно к индустрии событий и каким образом оценивается эффективность вложения денег в подобное мероприятие?

6. Какой механизм используется для финансирования крупнобюджетных событийных мероприятий: собственные средства, кредиты банков, партнёрства, краудсорсинг?

7. Как формируется стратегия ценообразования на билеты на масштабные публичные мероприятия и каковы особенности спроса на подобные продукты?

8. В чём состоят различия в подходе к управлению денежными средствами для регулярных небольших мероприятий и редких крупномасштабных событий?

9. Каково значение предварительного планирования финансовых потоков при подготовке больших мероприятий и почему оно играет ключевую роль?

10. Что входит в понятие «резервный фонд» событийного мероприятия и зачем он нужен?

11. Какие нестандартные подходы используются в индустрии событий для привлечения инвесторов и спонсоров?
12. Как правильно оценивать эффективность рекламного бюджета событийного мероприятия, используя конкретные показатели и индикаторы?
13. Какие факторы влияют на выбор валюты платежа при проведении международно значимых событий и как минимизировать валютные риски?
14. Можно ли применять стандартную схему бухучёта, принятую в бизнесе, для учётных операций событийных организаций, и почему это проблематично?
15. Какие налоговые льготы и преференции предусмотрены российским законодательством для организаторов культурных и спортивных мероприятий?
16. Какие элементы финансового мониторинга важны при проведении длительных событий, и как строится система отчётности?
17. Что представляет собой «операционный цикл» в индустрии событий и какими особенностями он обладает?
18. Как финансовый менеджер принимает решение о выборе подрядчика или поставщика услуг, оказывающих услуги на событиях?
19. Насколько критичен фактор сезонности для успешной организации событийных мероприятий и как его учесть в финансовом плане?
20. Какова специфика бухгалтерского учета некоммерческих событий (благотворительные акции, фестивали культуры и т.п.) и как учитываются пожертвования и добровольные взносы?

Критерии оценивания:

оценка «5» выставляется, если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
- правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

оценка «4» выставляется, если:

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;

- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала,

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Тема 6. Методы оценки инвестиционных решений.

Решение тестовых заданий

1. Метод чистой приведенной стоимости (NPV):

A. Не учитывает временную стоимость денег.

B. Основан исключительно на бухгалтерских доходах.

C. Использует ставку дисконтирования для приведения будущих денежных потоков к сегодняшней стоимости.

D. Подходит только для краткосрочных проектов.

2. Внутренняя норма доходности (IRR) показывает:

A. Сколько процентов годовых приносит проект.

B. Максимально допустимый процент заимствования для инвестора.

C. Ставку дисконтирования, при которой NPV равен нулю.

D. Все вышеперечисленные варианты верны.

3. Период окупаемости проекта — это:

A. Время, необходимое для возврата вложенного капитала.

- B. Год, в котором денежный поток становится положительным.
 - C. Срок амортизации активов.
 - D. Показатель устойчивости предприятия.
4. Индекс рентабельности (PI) рассчитывается как отношение:
- A. Чистой приведённой стоимости к величине начального инвестиционного капитала.
 - B. Текущей рыночной стоимости акций к прибыли на акцию.
 - C. Суммы начисленных дивидендов к собственному капиталу.
 - D. Совокупных доходов к совокупным расходам.
5. Недостатком метода внутренней нормы доходности (IRR) является:
- A. Невозможность применения для долгосрочных проектов.
 - B. Возможность множественных значений IRR при нерегулярных денежных потоках.
 - C. Игнорирование временной стоимости денег.
 - D. Неприменение для проектов с отрицательным первым денежным потоком.
6. Преимуществом периода окупаемости является:
- A. Простота вычислений и понятность для большинства пользователей.
 - B. Способность учитывать денежные потоки после срока окупаемости.
 - C. Корректировка временного фактора.
 - D. Отсутствие ограничений по срокам проектов.
7. В каком случае рекомендуется выбирать инвестиционный проект методом NPV:
- A. Когда важна максимальная скорость возврата инвестиций.
 - B. Когда целью является максимизация прироста богатства акционеров.
 - C. Когда приоритетна простота расчетов.
 - D. Когда инвесторы стремятся минимизировать налоговый груз.
8. Денежные потоки дисконтируются в методе NPV потому, что:
- A. Деньги завтра стоят дороже, чем деньги сегодня.
 - B. Это позволяет сравнить проекты разной продолжительности.
 - C. Будущие деньги имеют меньшую ценность по сравнению с настоящими деньгами.
 - D. Банковские ставки меняются каждый год.
9. Проект считается приемлемым, если индекс рентабельности PI:
- A. Равен 1.
 - B. Больше 1.
 - C. Меньше 1
 - D. Строго больше нуля.
10. Если внутренняя норма доходности превышает требуемую норму доходности, то:
- A. Проект неприемлем.
 - B. Проект принимается.
 - C. Требуется дополнительное исследование чувствительности.
 - D. Информация недостаточна для принятия решения.

11. Модифицированная внутренняя норма доходности (MIRR) исправляет недостаток IRR путем:

- A. Добавления инфляции в расчеты.
- B. Применение одной ставки дисконтирования ко всему проекту.
- C. Учет единовременных налогов.
- D. Пересчета всех положительных и отрицательных денежных потоков отдельно с использованием двух ставок.

12. Если чистый приведенный доход (NPV) положительный, значит:

- A. Проект гарантированно принесет прибыль.
- B. Инвестиции будут возвращены быстрее среднего срока.
- C. Проект увеличит акционерную стоимость компании.
- D. Наличные поступления точно покроют издержки.

13. Какой показатель измеряет чувствительность проекта к изменениям исходных данных:

- A. Индекса рентабельности (PI)
- B. Коэффициент вариации (CV)
- C. Чувствительности (Sensitivity Analysis)
- D. Стохастический анализ

14. Средний период окупаемости игнорирует:

- A. Первоначальные инвестиции.
- B. Временную стоимость денег.
- C. Объем инвестиций в конце периода.
- D. Последующие доходы после точки окупаемости.

15. Отрицательная величина NPV означает, что:

- A. Финансовый проект выгоден и его стоит реализовать.
- B. Необходимо увеличить размер начальных инвестиций.
- C. Величина ставки дисконтирования завышена.
- D. Проект экономически невыгоден и снижает стоимость фирмы.

Критерии оценивания

Выполнено менее 65% - «2» (низкий уровень) выполнено 65% работы - «3» (базовый уровень) выполнено 80% работы - «4» (повышенный уровень) выполнено 95-100% работы - «5» (высокий уровень).

Тема 7. Управление денежными средствами.

Устный опрос по вопросам:

1. Что понимается под управлением денежными средствами в финансовом менеджменте?
2. Перечислите три основные цели эффективного управления денежными средствами.

3. Как называется разница между поступающими и уходящими платежами за определенный промежуток времени?

4. Объясните термин «денежный резерв».

5. Какие методы применяются для ускорения сбора дебиторской задолженности?

6. Зачем компаниям создавать излишнюю ликвидность (cash cushion)?

7. В чем отличие кассовой позиции от оборотного капитала?

8. Какие факторы определяют оптимальный уровень денежных средств в компании?

9. Что такое система лимитов наличных средств и как она применяется?

10. В чем смысл политики «нулевых остатков» на банковских счетах?

Решение практических задач:

1. Компания ожидает крупные платежи от клиентов, но испытывает трудности с оплатой текущих обязательств. Какие шаги следует предпринять руководителям для устранения проблемы нехватки ликвидности?

2. Руководству известно, что платежи поступают неравномерно в течение месяца. Какие стратегии могут использоваться для выравнивания потока денежных средств?

3. Во время экономического кризиса руководство приняло решение сократить остатки свободных денежных средств на счетах. Какие последствия это может иметь для компании?

4. Какие виды займов и кредитов подходят для оперативного покрытия дефицита ликвидности?

5. Как эффективно управлять налоговым календарём, чтобы уменьшить потребность в заемных средствах?

6. Ваш клиент обратился за консультацией по поводу выбора банка для хранения избыточных денежных средств. Какие критерии вы будете учитывать при подборе банковского учреждения?

7. Что произойдет, если предприятие хранит слишком много свободного остатка денежных средств?

8. Почему инвесторам важно следить за состоянием движения денежных средств компании?

9. Компании предлагают ускорить получение авансов от покупателей. Какие плюсы и минусы такого подхода?

10. Допустимо ли использовать кредитные линии для пополнения постоянного недостатка собственных средств?

Критерии оценивания:

«5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1 -2 мелких погрешностей;

«4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;

«3» ставится при выполнении 2/3 от объема предложенных заданий;

«2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала)

Тема 8. Управление источниками финансирования в индустрии событий.

Решение тестовых заданий:

1. Основной источник финансирования событийных мероприятий — это:

- A) Кредиты коммерческих банков
- B) Гранты государственных фондов
- C) Спонсорские контракты и партнерства
- D) Венчурное финансирование

2. Отличительной чертой привлечения спонсорских контрактов является:

- A) Высокие проценты по займам
- B) Необходимость предоставления залогового имущества
- C) Возвратность средств только в случае успеха мероприятия
- D) Предоставление взаимной выгоды обеим сторонам

3. Какой вид финансирования подразумевает возврат вложенных средств с выплатой заранее оговорённых процентов?

- A) Субсидии государства
- B) Долгосрочное кредитование
- C) Партнёрство с государственными структурами
- D) Волонтерские инициативы

4. Что такое краудфандинг в индустрии событий?

- A) Масштабное размещение облигаций на бирже
- B) Государственное субсидирование проектов
- C) Сбор средств от широкого круга частных лиц
- D) Совместные государственные гранты

5. Основное преимущество сотрудничества с государством для организаторов событийных мероприятий:

- A) Бесплатные рекламные кампании
- B) Минимальная административная нагрузка
- C) Налоговые льготы и субсидии
- D) Быстрое получение кредитных ресурсов

6. Наиболее распространённый способ финансирования мероприятий, связанный с привлечением партнёров и брендов:

- A) Коллективное инвестирование
- B) Акционерное общество
- C) Государственно-частное партнёрство
- D) Спонсорский контракт

7. Частые риски, связанные с государственным финансированием событийных мероприятий:

- A) Высокая конкуренция заявок
- B) Ограниченное число каналов связи с госструктурами

С) Жёсткое регулирование условий конкурса

Д) Всё перечисленное верно

8. Самый надежный способ защиты прав сторон при заключении договора о спонсорской поддержке:

А) Устные договоренности

В) Запись телефонных переговоров

С) Юридически грамотный договор

Д) Использование посредников

9. Краудфандинг чаще всего привлекает финансы для:

А) Спортивных соревнований

В) Благотворительных инициатив

С) Научных исследований

Д) Строительство инфраструктуры

10. Какие формы спонсорского контракта выделяют в индустрии событий?

А) Генеральный, титульный, технический

В) Официальный, неофициальный, скрытый

С) Публичный, конфиденциальный, комбинированный

Д) Международный, национальный, региональный

11. Основными характеристиками кредитной линии являются:

А) Постоянная доступность средств, высокая ставка процента

В) Однократное предоставление займа, длительный срок погашения

С) Единовременное использование кредита, быстрое погашение

Д) Низкая процентная ставка, необходимость залога недвижимости

12. Источник финансирования, позволяющий привлекать дополнительные средства через покупку долей акций:

А) Капитал венчурных фондов

В) Эмиссия ценных бумаг

С) Государственный грант

Д) Микрофинансовая организация

13. Тип финансирования, используемый преимущественно для стартапа или малого бизнеса, не обладающего крупными активами:

А) Биржевое IPO

В) Венчурное финансирование

С) Торговля сырьевыми товарами

Д) Лизинг

14. Ключевое условие выдачи беспроцентного кредита организацией социального предпринимательства:

А) Наличие залога недвижимости

- В) Высокий годовой доход предпринимателя
- С) Социальная направленность бизнеса
- Д) Обязательное наличие партнёра-гаранта

15. Основной недостаток государственного грантового финансирования:

- А) Сложность процедуры подачи заявки
- В) Возможность быстрого банкротства проекта
- С) Очень высокие процентные ставки
- Д) Нет никаких недостатков

16. Какой тип финансирования подходит для запуска дорогостоящих инфраструктурных проектов в индустрии событий?

- А) Бесконтактные банковские карты
- В) Займы у физических лиц
- С) Эмитируемые облигации
- Д) Индивидуальное инвестирование

17. Критерии отбора проектов для спонсоров в индустрии событий:

- А) Соответствие имиджу бренда
- В) Уровень доходов населения региона
- С) Национальная принадлежность инициатора проекта
- Д) Только материальная выгода

18. Вид финансирования, применяемый для развития локальных сообществ и социальных инициатив:

- А) Международные гранты
- В) Местные муниципальные фонды поддержки
- С) Пенсионные накопления граждан
- Д) Инфраструктурные облигации

19. Один из главных инструментов управления долгами и кредитованием событийных мероприятий:

- А) Лимиты кредитования
- В) Профицитный бюджет
- С) Факторинг счетов-фактур
- Д) Бартерные сделки

20. В какой форме организации принято частичное возмещение части расходов участниками мероприятия?

- А) Система льготных взносов
- В) Взнос учредителей
- С) Дополнительные платёжные сборы
- Д) Участие через вступительные взносы участников

Критерии оценивания

Выполнено менее 65% - «2» (низкий уровень) выполнено 65% работы - «3» (базовый уровень)
выполнено 80% работы - «4» (повышенный уровень) выполнено 95-100% работы - «5» (высокий уровень).

2.2. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Форма: дифференцированный зачет

Инструкция к выполнению работы

Список вопросов к дифференцированному зачету

1. Какие главные этапы включает процесс бюджетирования мероприятий в конгрессно-выставочном секторе?
2. Какая основная цель бюджетирования на мероприятиях?
3. Какие факторы влияют на точность составления бюджета мероприятий?
4. Какие типы бюджетных документов используются в конгрессно-выставочной сфере?
5. В чем особенность составления бюджета специализированного отраслевого мероприятия?
6. Какие инструменты применяют специалисты для автоматизации процесса бюджетирования?
7. Как выглядит структура операционного бюджета конгрессно-выставочного мероприятия?
8. Какие основные источники доходов характерны для выставочно-конгрессных мероприятий?
9. Как формируются статьи расходов в бюджете мероприятия?
10. Как связаны процессы бюджетирования и налогового планирования?
11. В чем заключается концепция контроллинга в процессе управления бюджетом мероприятия?
12. Какие ключевые показатели используют для оценки эффективности бюджета мероприятия?
13. Как влияет оценка рисков на процесс бюджетирования?
14. Как выбрать подходящую систему бюджетирования для международной выставки?
15. Какова роль маркетинга в разработке и исполнении бюджета конгресса или выставки?
16. Как осуществляется корректировка бюджета мероприятия в ходе его проведения?
17. Какие методы оптимизации бюджета практикуются специалистами в конгрессно-выставочной индустрии?
18. Как меняется содержание бюджета мероприятия в зависимости от формата проведения (оффлайн, онлайн, гибрид)?
19. Какие методики применяются для оценки целесообразности внесения изменений в утвержденный бюджет?
20. В чем отличия подходов к формированию бюджета малых и крупных мероприятий?
21. Как составляется сметный документ в конгрессно-выставочной индустрии?
22. Какие специальные приемы позволяют повысить точность прогнозирования доходов мероприятия?
23. Что подразумевается под контролем исполнения бюджета мероприятия?
24. Какие причины приводят к дефициту бюджета мероприятия?
25. Какие ограничения возникают при составлении бюджета выездного мероприятия?
26. Какие современные технологии помогают автоматизировать составление бюджета мероприятия?
27. Как оценивают экономическую эффективность использования площадей в мероприятии?
28. Какие существуют системы классификации расходов на конгрессно-выставочные мероприятия?

29. Как обеспечивается прозрачность и обоснованность формирования бюджета мероприятия?
30. Какие внешние факторы оказывают наибольшее влияние на динамику доходов мероприятия?
31. Как определяется уровень страхового резерва при формировании бюджета мероприятия?
32. Какие механизмы могут применяться для предотвращения возникновения дефицита бюджета?
33. Как рассчитываются расходы на персонал при проведении мероприятия?
34. Какие особенности бюджетирования присутствуют при организации международных мероприятий?
35. Как определяются оптимальные размеры арендованных площадей в зависимости от масштаба мероприятия?
36. Какие показатели отражают способность мероприятия приносить стабильный доход своему владельцу?
37. Как производится учет инфляции при расчете будущего бюджета мероприятия?
38. Какие экономические эффекты сопровождают реализацию успешного конгрессно-выставочного мероприятия?
39. Как формируется резерв на покрытие непредвиденных расходов?
40. Какие специфичные статьи расходов требуют особого внимания при составлении бюджета специального мероприятия?
41. Какую роль играют профессиональные ассоциации и консультанты в процессах бюджетирования?
42. Какие основные источники информации необходимы для разработки качественного бюджета мероприятия?
43. Какие преимущества даёт внедрение методов сбалансированной системы показателей (BSC) в бюджетировании мероприятий?
44. Как регулируется налогообложение при проведении массовых мероприятий?
45. Какие возможны негативные последствия чрезмерного занижения бюджета мероприятия?
46. Какие бывают подходы к выбору оптимальной схемы налогообложения для выставочно-конгрессных мероприятий?
47. Как построить эффективную систему контроля исполнения бюджета мероприятия?
48. Какие форматы отчетности используются в бюджетировании мероприятия?
49. Какие технологические новшества появились в последнее время для упрощения бюджетирования?
50. Как принимаются управленческие решения на основании регулярного мониторинга исполнения бюджета мероприятия?

Критерии оценивания:

оценка «5» выставляется, если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;

- правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;

- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

оценка «4» выставляется, если:

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;

- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала,

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники:

1. Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Б. А. Доронин [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129584.html>
2. Пашковский, С. В. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. В. Пашковский. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 57 с. — ISBN 978-5-7937-2420-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140153.html>

Дополнительная литература:

1. Галацан, Т. А. HR-бюджетирование : учебное пособие / Т. А. Галацан, Е. В. Корниенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130714.html>
2. Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Б. А. Доронин [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129584.html>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав.кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		